

# 國立陽明交通大學族群與文化碩士班

## 畢業口試流程

112年8月

1. 學生於口試前一個月填妥「口試委員推薦書」、「碩士學位考試委員名冊」與「論文原創性比對結果」送至系辦，同時將公告海報、碩士學位考試委員名冊(2個電子檔案)完成寄給系辦。(上述文件請以電腦繕打，勿用手寫)
2. 學生於口試前二週將論文初稿、論文原創性比對結果以掛號方式寄給口試委員，並將一份論文初稿送至系上。
3. 口試當天學生請自行準備(1)口試評分表(B-為及格標準)(幾位口委印幾份)、(2)口試評分總表(B-為及格標準)、(3)審定書、(4)口委口試費領據(向系辦領取)、(5)學位考試成績資料表，請各位口試老師當場簽完名，並於口試結束後將此五項資料繳回至系辦。
4. 啟動離校手續：
  - (1) 研究生於啟動畢業離校系統前，需至本校圖書館論文上傳系統，上傳「論文摘要及全文電子檔」、「學位論文原創性比對報告」及「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」。若研究生無上傳學位論文原創性比對報告及學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書，將無法啟動離校程序。
  - (2) 繳交「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書正本」及「著作彙編之學位論文資訊及彙編學術著作之共同作者貢獻聲明書」給系辦，「學位論文紙本」需影印共3份，分別繳至客家學院圖書館、光復校區浩然圖書館、註冊組，(論文封面顏色全所統一，裝訂前請先至所辦確認)。
  - (3) 啟動離校流程，請一併追蹤流程，提醒指導教授簽核。
  - (4) 清空信箱櫃內文件、歸還借用器材與論文。